**REGULAMENTO DO COMITE DE ÉTICA DA FATEC TAUBATÉ**

1. **OBJETIVOS DO COMITE DE ETICA**

O Comitê de Ética tem como objetivo avaliar pesquisas e publicações envolvendo professores, alunos e servidores administrativos da Faculdade de Tecnologia de Taubaté. Tem como principal finalidade analisar os trabalhos envolvendo a instituição e dando parecer sobre a conveniência de sua divulgação o que pode ser divulgado de maneira a preservar a comunidade acadêmica e o nome da Fatec Taubaté.

Considera-se pesquisa aquelas realizadas em qualquer área do conhecimento e que, de modo direto ou indireto, envolvam indivíduos ou coletividades, em sua totalidade ou partes, incluindo o manejo de informações e materiais. ***Assim são consideradas pesquisas envolvendo seres “humanos” nas entrevistas, aplicações de questionários, utilização de bancos de dados e revisões de prontuários.*** Quando houver dúvida, recomenda-se a apresentação do projeto ao Comitê de Ética, que tomará a decisão sobre a situação específica.

O Comitê de Ética é formado por dois professores que lecionem disciplinas, preferencialmente, na área de ética da Faculdade de Tecnologia de Taubaté. Essa composição é definida pelos membros da CEPE e terá vigência de dois anos.

**2. ATRIBUIÇÕES DO COMITÊ DE ÉTICA**

São atribuições do Comitê de Ética da Fatec Taubaté:

2.1 Revisar e analisar todos os protocolos de pesquisa, que lhe forem submetidos, responsabilizando-se por suas decisões;

2.2 Emitir parecer, por escrito, identificando com clareza a pesquisa e os documentos estudados; A revisão de cada protocolo culminará com seu enquadramento em uma das seguintes categorias:

* + Recomendado;
  + Com pendência: quando o Comitê de Ética considera o protocolo como aceitável, porém identifica determinados problemas na solicitação, e recomenda uma revisão específica ou solicita uma modificação ou informação relevante, que deverá ser atendida em 30 (trinta) dias pelos pesquisadores;
  + Não recomendado;

2.3 Manter a confidencialidade de todos os dados obtidos no cumprimento de suas atribuições;

2.4 Manter o protocolo de pesquisa e o parecer arquivados digitalmente, por cinco anos após o término do projeto, à disposição da comunidade acadêmica;

2.5 Receber denúncia de abusos ou notificação sobre fatos adversos que possam alterar o curso normal dos estudos, decidindo pela continuidade, modificação ou suspensão da pesquisa, devendo, se necessário, adequar o parecer;

2.6 Revisar todos os questionários de pesquisa, cabendo-lhe a responsabilidade pelas decisões sobre a pesquisa a ser desenvolvida na instituição, de modo a garantir a integridade e os direitos dos voluntários participantes;

2.7 Propor a coordenação a suspensão da realização de uma pesquisa, se for constatado procedimento irregular.

**3. PROCEDIMENTOS**

Diante de uma necessidade ou intenção de desenvolver uma pesquisa científica e/ou tecnológica, deve o pesquisador ou o aluno representado por seu professor orientador preencher o protocolo de pesquisa acadêmica (de acordo com o modelo apresentado no Anexo 1) e lançar para a análise do Comitê de Ética da FATEC Taubaté.

Para análise e avaliação, deve ser enviado via e-mail [f251.cepe@fatec.sp.gov.br](mailto:f251.cepe@fatec.sp.gov.br), o protocolo de pesquisa acadêmica preenchido e assinado no formato preferencialmente PDF. Caso o interessado tenha interesse em realizar estudo de caso com questionário, necessariamente deverá anexar o questionário ao protocolo, pois trata-se de requisito indispensável à análise do pedido.

A análise será realizada semestralmente ou extraordinariamente, quando necessário, devido a solicitações de urgência por e-mail enviado ao [f251.cepe@fatec.sp.gov.br](mailto:f251.cepe@fatec.sp.gov.br).

O Comitê analisará a solicitação e será encaminhado um e-mail ao interessado informando que a resposta está disponível para retirada.

Caso o comitê tenha apontado alterações ou requisição de novas informações, para que esta seja aprovada, o interessado deve retornar ao Comitê com essas alterações.

**4. PREENCHIMENTO DO PROTOCOLO DE PESQUISA**

O protocolo de pesquisa deve conter detalhes suficientes para permitir o entendimento e a avaliação, pelos membros do comitê, de todos os itens que descrevem a pesquisa a ser desenvolvida. Deve conter os fundamentos teóricos, as informações relativas ao método da pesquisa, aos sujeitos e as instituições envolvidas. As informações devem ser claras, concisas e não repetitivas e deve conter os itens a seguir relacionados:

1. **Nome do Interessado:** O interessado deve ser um professor pesquisador com vínculo trabalhista com a FATEC Taubaté. Caso seja um aluno, ou um grupo de alunos será necessário o nome do professor orientador, bem como a assinatura ao final do protocolo.

Caso seja um grupo de alunos representado pelo professor orientador deverá o nome do aluno ser substituído pelo nome do representante do grupo seguido da descrição “e outros” a fim de informar ao Comitê de Ética que se trata de uma pesquisa em grupo.

1. **E-mail(s) e Telefone**: Deve ser inserido no protocolo o e-mail do interessado, porém caso o interessado seja um aluno ou um grupo de alunos representados por um professor orientador, necessário se faz a inserção do e-mail do orientador e do aluno ou do representante do grupo de alunos.
2. **Título do Projeto de Pesquisa/Título do Artigo:** Deve ser inserido o título do projeto de pesquisa ou do artigo.
3. **Resumo:** Apresentar um breve resumo, destacando os objetivos, a metodologia, a análise de dados e os resultados esperados do projeto. Não enumerar em tópicos, não dividir em parágrafos ou acrescentar referências bibliográficas.
4. **Objetivos:** A definição dos objetivos determina o que o pesquisador quer atingir com a realização do trabalho de pesquisa. Daí a importância de se começar de forma direta, anunciando para o leitor/avaliador quais são os objetivos da pesquisa. Vale lembrar que os objetivos devem ser possíveis de serem atingidos. Os objetivos podem ser separados em Objetivo Geral (de dimensões mais amplas) e Objetivos Específicos, articulando-os sempre.

Os **Objetivos Gerais** são tratados em seu sentido mais amplo e constituem a ação que conduzirá ao tratamento da questão abordada no problema de pesquisa, fazendo menção ao objeto de uma forma mais direta.

Para chegar ao objetivo geral deve responder a seguinte pergunta: Quem / o que você pretende atingir com a sua pesquisa?

- profissionais da sua área de formação (e/ou)

- setor empresarial específico (e/ou)

- empresa (e/ou)

- mundo do trabalho.

Os **Objetivos Específicos** apresentam, de forma pormenorizada, detalhada, as ações que se pretende alcançar e estabelecem estreita relação com as particularidades relativas à temática trabalhada.

Para chegar ao objetivo geral deve responder a duas perguntas:

- Quais etapas serão necessárias para cumprir o propósito de sua pesquisa?

- De que modo (aspecto operacional) essas etapas poderão ser cumpridas?

Os objetivos Específicos também devem ser redigidos utilizando verbos no infinitivo e devem expressar uma só ação por objetivo. São resultados e benefícios quantificáveis.

1. **Finalidade:** Deve ser inserido para qual fim a pesquisa se destina.
2. **Local onde será realizada a pesquisa:** Caso haja uma pesquisa de campo, deve-se informar onde essa será realizada, além de anexar o questionário da pesquisa junto ao protocolo.
3. **Quem são os sujeitos da pesquisa?** Dentro do local onde será realizado a pesquisa, descrever para quem ela se destina. Exemplo: Caso a pesquisa seja realizada dentro da FATEC Taubaté, os sujeitos da pesquisa podem ser os professores, os alunos, os servidores ou os estagiários.
4. **Como serão divulgadas as informações pesquisadas?** A divulgação da pesquisa pode se dar por meio das atividades de comunicação científicas organizados, tanto pela instituição FATEC Taubaté como por outros meios externos, tais como congressos, seminários e encontros de Iniciação Científica, na forma de textos completos e de resumos. Ou ainda, se a pesquisa será publicada em Artigos Científicos e em quais revistas, dentre outras formas de divulgação.

Para o pesquisador, é de fundamental importância o estabelecimento de meios que possibilitem a divulgação do seu trabalho para diferentes públicos leitores.

1. **Quais informações e/ou documentos pretende-se obter para a realização da pesquisa:** Nesse item, é inserido um quadro onde na primeira coluna é necessário inserir quais os tipos de informações e/ou documentos deseja obter do local pesquisado ou do sujeito pesquisado, inserindo na mesma linha e na coluna ao lado, a justificativa da solicitação ou do desejo de se obter aquela informação e/ou documento.

A terceira coluna do quadro é destinado exclusivamente para o Comitê de Ética para responder se foi aprovado ou não a pretensão do interessado. Por óbvio que todo e qualquer aprovação ou reprovação terá por fim garantir e preservar o nome da instituição FATEC Taubaté com respaldo ético junto aos terceiros.

Segue abaixo modelo do quadro do protocolo para a inserção dessa informação:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Informações / Documentos** | **Justificativa** | **Aprovado** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Aprovado ou Reprovado:** Espaço destinado ao comitê para aprovação ou não do artigo.
2. **Análise do Comitê de Ética:** Espaço destinado para a justificativa e resposta da avaliação do Comitê.
3. **Data:** O interessado deve inserir a data do protocolo.
4. **Assinaturas:** O professor orientador, coorientador (caso existência) e aluno(s) devem assinar o pedido.

**ANEXO 1 – MODELO PROTOCOLO PESQUISA**

**Protocolo de Pesquisa Acadêmica**

|  |
| --- |
| Interessado: (caso seja aluno, constar nome do Professor Orientador) |
| **Aluno(s):** |
| **Professor Orientador:** |
| **Professor Coorientador:** |
| **Email(s):** |
| **Telefone(s):** |
| **Título do Projeto de Pesquisa:** |
| **Resumo:** |
| **Objetivo Geral:** |
| **Objetivo Específico:** |
| **Finalidade:** (Trabalho de Graduação e/ou Iniciação Cientifica) |
| **Local onde será realizada a pesquisa:** |
| **Quem são os sujeitos da pesquisa?** |
| **Como serão divulgadas as informações pesquisadas?** |
| **Quais informações e/ou documentos pretende-se obter para a realização da pesquisa:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Informações / Documentos** | **Justificativa** | **Aprovado** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **Análise do Comitê de Pesquisa:** |

Taubaté, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura aluno(s) Assinatura Professor Orientador